

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 76» НМР РТ
Протокол № 2 от 20.05.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

с учетом мнения родителей (законных
представителей) воспитанников в
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 76» НМР РТ
Протокол № 3
от 19.05 2021 г.

Председатель родительского комитета
А.У.Калимуллина

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 76» НМР
РТ

/ Г.Х.Гиндуллина/

Введено в действие с приказом

№ 138
от 20.05 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №76»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №76» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ с изменениями от 31.07.2020, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №76» НМР РТ (далее – МБДОУ №76).

1.2. Данное положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ № 76 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ № 76.

1.3. Образовательные отношения- совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение

педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1. Понятие локальных нормативных актов

1.1. *Локальный нормативный акт (далее- ЛНА)* - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках МБДОУ № 76, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления МБДОУ № 76 и утвержденный приказом заведующей МБДОУ № 76.

1.2. Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ № 76.

2. Виды локальных нормативных актов

2.1. ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности МБДОУ № 47:

- Правила приема в МБДОУ № 76 (включая порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений);
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Порядок пользования объектами инфраструктуры МБДОУ № 76;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Штатное расписание МБДОУ № 76;
- Программа развития МБДОУ №76;
- Порядок организации и проведения самообследования в МБДОУ № 76, иные ЛНА.

2.2. ЛНА, регламентирующие порядок управления МБДОУ № 76:

- Положение об общем собрании работников МБДОУ № 76;
- Положение о педагогическом совете МБДОУ № 76;
- Положение о порядке учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников, при принятии локальных нормативных актов;
- Положение об общем родительском собрании, иные ЛНА.

2.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 76;
- Положение о языках образования МБДОУ № 76; иные ЛНА.

2.4. ЛНА, регламентирующие права работников МБДОУ № 76, родителей (законных представителей) воспитанников:

- Положение о профессиональной этике педагогических работников МБДОУ № 76 (Кодекс профессиональной этики);
- Порядок доступа работников МБДОУ №76 к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение об аттестационной комиссии МБДОУ №76 (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности);
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ №76, иные ЛНА.

— Положение о работе с персональными данными в МБДОУ №76.

2.5. Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБДОУ № 76 имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

3. Разработка локальных нормативных актов

3.1. Проекты ЛНА разрабатываются по решению заведующей МБДОУ №76, коллегиальных органов управления МБДОУ № 47 (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

3.2. Этапы разработки проектов ЛНА:

Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА. Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению заведующей МБДОУ №76, коллегиальных органов управления МБДОУ №76 (педагогического совета, общего собрания работников). Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе заведующей МБДОУ №76.

3.3. Определение сроков разработки ЛНА.

Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

3.4. Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования

3.5. Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ №76 в сети Интернет и на информационном стенде МБДОУ №76. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 7 (семи) рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте МБДОУ №76, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте МБДОУ №76 в сети Интернет и на информационном стенде МБДОУ №76 в срок не позднее 3 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

3.6. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления МБДОУ № 76, уполномоченный принимать ЛНА.

4. Согласование локальных нормативных актов

4.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование:

4.1.1. В Родительский комитет (законных представителей) воспитанников МБДОУ №76 ЛНА, затрагивающие права воспитанников МБДОУ №76 - для учета мнения Родительского комитета Родительский комитет не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующей МБДОУ №76 мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если Родительский комитет выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится заведующей МБДОУ №76 в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ № 76.

В случае если Родительский комитет высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении указанных предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы или заведующий в течение 3 (трёх) рабочих дней, направляет мотивированное объяснение отказа в Родительский комитет.

После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА вносится заведующей МБДОУ №76 в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ №76. В случае если мотивированное мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые заведующий МБДОУ № 76, рабочая группа учитывать не планирует, заведующий МБДОУ № 76 в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА вносится заведующей МБДОУ №76 в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ №76.

4.1.2. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников МБДОУ № 47 (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников МБДОУ №76. Профсоюзный комитет не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет заведующей МБДОУ № 76 мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ №76 может согласиться с ним либо обязан в течение 3 дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.1.3. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ № 76 имеет право принять локальный нормативный акт (или внести вопрос о принятии ЛНА в повестку дня заседания общего собрания работников МБДОУ № 76).

5.1.4. Срок согласования Программы развития МБДОУ №76 установлен учредителем. После согласования Программы развития МБДОУ № 76 учредителем вопрос о ее принятии вносится заведующей МБДОУ № 76 в повестку дня заседания общего собрания работников МБДОУ №76.

5. Принятие локальных нормативных актов

5.1. ЛНА принимаются:

5.1.1. Общим собранием работников МБДОУ №76 - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

5.1.2. Педагогическим советом МБДОУ №76 - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

5.2. Порядок принятия решений коллегиальными органами управления МБДОУ №76, указанными в п.6.1 настоящего Порядка, регламентирован соответствующими положениями (Положение о педагогическом совете МБДОУ №76, Положение об общем собрании работников МБДОУ №76).

6. Утверждение локальных нормативных актов

6.1. Заведующий МБДОУ №76 утверждает ЛНА путем издания приказа об

утверждении ЛНА.

6.2. В приказе в обязательном порядке указываются: дата введения ЛНА в действие;

указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА и иные условия.

6.3. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации в соответствии с требованиями делопроизводства в МБДОУ №76 с присвоением им порядкового номера.

7. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами.

7.1. Работники МБДОУ №76 в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми ЛНА, принимаемыми в МБДОУ № 47 и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.2. Подтверждение факта ознакомления работников с ЛНА осуществляется следующим образом: подписью лица на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества и даты ознакомления. Лист ознакомления прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица; подписью лица на листе ознакомления.

7.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА при приеме в МБДОУ №47 регламентирован в Правилах приема в МБДОУ №76.

7.3.1. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ЛНА, принятыми в период обучения воспитанника в МБДОУ осуществляется путем размещения копий ЛНА на информационном стенде МБДОУ №76 на официальном сайте МБДОУ №76 в сети «Интернет» по адресу-
<https://edu.tatar.ru/nkamsk/doy76>

8. Изменение локальных нормативных актов.

8.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях: реорганизация либо изменение структуры МБДОУ № 47, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности; изменение законодательства Российской Федерации; по усмотрению МБДОУ №76. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.

9. Отмена локальных нормативных актов.

9.1. Основания для отмены ЛНА МБДОУ №76 являются:

— истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия);

— вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

9.2. Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом заведующей МБДОУ №76, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

10. Заключительное положение

10.1. Срок действия Положения неограничен.

10.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

Лист ознакомления

[illegible]

--	--	--	--	--

Протипуrowано, проруmеrowано
срещепоено и заверено печатью

31.6.2016

страниц

Заведуюший МБДОУ "Детский сад
общеразвивающего вида № 76" ПМР РТ
Г.Х. Гиндуллина

(подпись)

